

Regulamin Zapisów na imprezy turystyczne organizowane przez Oddział PTTK w Jaworznie

wprowadzony Uchwałą Zarządu Oddziału nr 26/XXXI/2021

z dnia 20.12.2021 r.

W celu zapewnienia ujednoczonych zasad zapisów i korzystania z imprez turystycznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Jaworznie wprowadza się następujące zasady zawarte w niniejszym regulaminie.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 o imprezach turystycznych i usługach powiązanych jest Oddział PTTK w Jaworznie zwany dalej „Organizatorem”. Dane Organizatora: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Jaworznie, adres 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 35, **NIP** 632-10-26-466, **REGON** 271099534, **KRS** 0000047898 (Rejestr Stowarzyszeń), tel. +48 32 6163952, kom +48 603275115, e-mail jaworzno.pttk@gmail.com.
2. Prawa i obowiązki Uczestników imprezy turystycznej oraz Organizatora określają przepisy niniejszego regulaminu, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017.459 z późn. zm.), ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. Oddział PTTK w Jaworznie działa na podstawie statutu Oddziału uchwalonego przez Nadzwyczajny Zjazd Oddziału w dniu 2.07.2021 r.

§2.

Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej

1. Zgłoszenie uczestnictwa w imprezie turystycznej (zwanej dalej imprezą) organizowanej przez Organizatora następuje przez zgłoszenie udziału w imprezie lub poprzez podpisanie umowy (możliwe przy imprezach wielodniowych). Umowa może mieć formę pisemną lub ustną.
2. Przyjęcie zgłoszenia udziału w imprezie powoduje wpisanie osoby zgłaszającej na listę uczestników imprezy oraz akceptację regulaminu imprezy przez Zgłaszającego.
3. Wraz ze zgłoszeniem udziału lub podpisaniem umowy uczestnik zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia dokonać pierwszej wpłaty zgodnie z regulaminem imprezy lub 50% ceny imprezy turystycznej w innych przypadkach (imprezy jednodniowe). Zaliczka winna wpłynąć do kasy biura, bądź na wskazany przez biuro rachunek bankowy Organizatora.
4. Pozostałą część zapłaty uczestnik realizuje zgodnie z regulaminem imprezy.
5. Brak zapłaty ceny imprezy w w/w terminach może skutkować wykreśleniem z listy uczestników imprezy. Jeśli uczestnik dokonał wpłaty zaliczki, a nie dokonał dalszej wpłaty ceny imprezy zaliczka nie podlega zwrotowi.
6. Zapisy na imprezy organizowane przez Oddział PTTK w Jaworznie prowadzi biuro Oddziału znajdujące się w siedzibie: Jaworzno ul. Grunwaldzka 35. Zapisy mogą być realizowane także drogą telefoniczną lub za pomocą środków elektronicznych (w tym przypadku zaleca się, aby Klient rezerwujący imprezę skontaktował się z biurem Oddziału minimum 24 godziny przed terminem imprezy). Osoba dokonująca rezerwacji (pierwsza wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji w przypadku zgłoszenia grupowego) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby

wymienione w potwierdzeniu rezerwacji. Jest także odpowiedzialna za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami rodziców lub opiekunów prawnych (o ile osoba małoletnia bierze udział w imprezie turystycznej bez rodzica lub opiekuna prawnego). Za szkody wyrządzone podczas wyjazdu przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

7. Uczestnikowi przysługuje prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających ze zgłoszenia lub podpisanej umowy o świadczenie usług turystycznych na inną osobę. W takim przypadku uczestnik zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Organizatora nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. Koszty przeniesienia praw i obowiązków na inną osobę ponosi uczestnik. Powyższą zasadę stosuje się również do zastąpienia uczestnika osobą z listy rezerwowej, o ile taka została stworzona przez Organizatora.
8. Uczestnicy zobowiązują się do posiadania ważnych i odpowiednich dokumentów tożsamości uprawniających do przekroczenia granicy (dowód osobisty lub paszport). Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci.
9. Uczestnik podczas rezerwacji imprezy powinien zostać poinformowany o możliwości wykupienia dodatkowego indywidualnego ubezpieczenia od rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej. Opłatę za dodatkowe ubezpieczenie kosztów rezygnacji, należy dokonać wraz z wpłatą zaliczki lub pełnej ceny zależnie od terminu dokonania rezerwacji imprezy turystycznej. Uczestnik imprezy może samodzielnie dokonać takiego ubezpieczenia w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym świadczącym takie usługi.

§3.

Cena imprezy, zmiana warunków, odwołanie imprezy

1. Wszystkie ceny imprez turystycznych są cenami umownymi. Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych w ofercie – regulaminie imprezy, stanowiącą integralną część zawartej z Klientem umowy (ustnej lub pisemnej).
2. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w regulaminie imprezy nie może być podwyższona.
3. W razie wystąpienia po stronie Organizatora okoliczności zmuszających Organizatora z przyczyn od niego niezależnych do zmiany głównych właściwości usług turystycznych, poinformuje on niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy uczestnika o treści zmian. Uczestnik po uzyskaniu informacji od Organizatora obowiązany jest w terminie 5 dni od dnia doręczenia (przekazania) informacji o zmianie warunków umowy, poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowane warunki lub odstępuje od zawartej umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat.
4. W przypadku zmiany ceny imprezy po zawarciu umowy przez Uczestnika wynikający ze wzrostu kosztów transportu lub ceł, podatków lub opłat oraz wzrostu kursu walut, Organizator zobowiązany jest do udokumentowania podwyższenia ceny i poinformowania Uczestnika najpóźniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.
5. W przypadku odwołania imprezy z przyczyn leżących po stronie organizatora uczestnikowi imprezy należy się zwrot pełnej kwoty wpłaconej na imprezę. O odwołaniu imprezy organizator ma obowiązek skutecznego poinformowania uczestników na minimum 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy jednodniowej, a w przypadku imprez wielodniowych na minimum 5 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny wyjazdu lub wylotu, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia uczestnika o takim fakcie.

§4.

Rezygnacja z imprezy

1. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy należy złożyć bezpośrednio do biura Organizatora w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Organizatora, Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Organizatora kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów w wysokości nie wyższej niż ustalona w dalszej części niniejszego paragrafu, poniesionych przez biuro podróży w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania imprezy turystycznej.
2. Jeżeli Klient nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Organizatora, nie składając uprzednio rezygnacji, ani nie informując biura organizatora o swoich zamiarach odnośnie imprezy, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpisowego na imprezę.
3. Koszty potrąceń w przypadku złożenia rezygnacji przez Klienta – względem całkowitej ceny imprezy – kształtują się następująco:
 - a. do 31 dni przed datą wyjazdu – do 20% ceny imprezy,
 - b. od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny imprezy,
 - c. od 20 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny imprezy,
 - d. od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 75% ceny imprezy,
 - e. na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej – do 90% ceny imprezy.
4. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów biuro Organizatora może przystąpić dopiero po rozliczeniu kosztów wyjazdu, z którego uczestnik nie skorzystał. Koszt potrąceń może być większy niż wskazany w punkcie nr 3.
5. Zwrot kwot należnych uczestnikowi dokonywany jest gotówką w biurze Oddziału, na wskazane przez niego konto lub przekazem pocztowym.
6. Warunkiem dokonania zwrotu jest przedstawienie paragonu z kasy fiskalnej w przypadku wpłaty gotówkowej, lub potwierdzenia przelewu z systemu bankowego w przypadku wpłaty za pomocą bankowości internetowej.
7. W sytuacjach spornych zasadą jest polubowne rozstrzygnięcie sporów pomiędzy Klientem, a Organizatorem imprezy. W sytuacjach nietypowych, związanych np. z pandemią, udokumentowanych przez uczestnika imprezy, decyzję o wysokości zwrotu podejmuje dwóch członków Zarządu Oddziału PTTK w Jaworznie w tym prezes lub skarbnik.

§5.

Ubezpieczenia

1. Wszyscy uczestnicy imprez organizowanych zgodnie z przepisami są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW).
2. Ubezpieczenie NNW zapewnia Organizator, chyba, że regulamin imprezy stanowi inaczej.
3. Uczestnik imprezy może każdorazowo doubezpieczyć się we własnym zakresie w dowolnym towarzystwie Ubezpieczeniowym.

4. Klient podczas rezerwacji imprezy powinien zostać poinformowany o możliwości wykupienia dodatkowego indywidualnego ubezpieczenia od rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej. Opłatę za dodatkowe ubezpieczenie kosztów rezygnacji, należy dokonać wraz z wpłatą zaliczki lub pełnej ceny zależnie od terminu dokonania rezerwacji imprezy turystycznej. Uczestnik imprezy może samodzielnie dokonać takiego ubezpieczenia w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym świadczącym takie usługi.

§6.

Ochrona danych osobowych

1. Uczestnik imprezy podaje dane osobowe i kontaktowe niezbędne do prowadzenia zapisów i uzyskania świadczeń związanych z uczestnictwem w imprezie jak: ubezpieczenie, noclegi itp. oraz inne związane z charakterem organizowanej imprezy turystycznej.
2. Administratorem danych osobowych uczestników imprezy jest Oddział PTTK w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie ul. Grunwaldzka 35.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem: pttk.jaw2011@gmail.com.
4. Za poprawność danych osobowych uczestników odpowiada w pełni osoba zgłaszająca.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO.
6. Podane dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu:
 - a. podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b. wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c. dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d. marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e. marketingu, o ile osoba zgłaszająca wyraziła na to zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
7. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przechowywane przez Administratora:
 - a. przez czas trwania umowy,
 - b. przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie,
 - c. przez czas, po którym przedawnia się roszczenia wynikające z umowy,
 - d. do momentu wycofania zgody.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy i udziału w imprezie.
9. Podane dane osobowe uczestników mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak: przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

10. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§7.

Reklamacje

1. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy, Uczestnik ma prawo i obowiązek poinformowania pilota lub kierownika imprezy o spostrzeżonych uchybieniach oraz do żądania podjęcia środków zaradczych. Niezależnie od zawiadomienia o uchybieniach Uczestnik może złożyć Organizatorowi reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona do biura Oddziału PTTK lub listem poleconym na adres siedziby Organizatora.
2. Podstawą reklamacji Uczestnika nie mogą być zdarzenia i okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności tj. takie, które wynikają wyłącznie z działań lub zaniechań Uczestnika, działań lub zaniechań osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań i zaniechań nie można było przewidzieć, ani ich uniknąć oraz szkód wywołanych działaniem siły wyższej.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, a w razie złożenia reklamacji na ręce pilota lub kierownika imprezy w trakcie imprezy turystycznej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi w formie elektronicznej może nastąpić na wniosek składającego reklamację.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o usługach turystycznych, kodeks cywilny oraz inne przepisy dotyczące ochrony praw konsumenta.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby organizatora.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 524/2013 z 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia WE nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE – rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich, informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
5. Stosownie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozstrzyganiu sporów konsumenckich (Dz. U poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonywaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.